Załącznik do Zarządzenia nr 15/2026
Kierownika Samorządowego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie
z dnia 07 Sierpnia 2026 roku

Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie	**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie**	Wydanie 3
		Obowiązuje od 12.08.2024r.
		Opracowano dnia 07.08.2026r.

Niniejszy dokument jest własnością Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie oraz Ośrodka Zdrowia w Brzostkowie. Prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, kopiowania i rozpowszechniania bez zgody Kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie

	Stanowisko	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
Sporządził:	Przełożona Pielęgniarek i Położnych	Paulina Bożek		
Zatwierdził:	Kierownik Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej	Krzysztof Gajek		



Spis treści

Preambuła

Rozdział I. Objaśnienie terminów

Rozdział II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci
2.1 Zasady rekrutacji personelu, kompetencje personelu
2.2 Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe
2.3 Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
2.4 Obowiązki kierownictwa POZ w zakresie wdrażania oraz realizacji standardów

Rozdział III. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka
3.1 Zasady ogólne
3.2 Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego oraz innych bliskich dorosłych
3.3 Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone
3.4 Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone
3.5 Rozpoznanie symptomów krzywdzenia małoletniego
3.6 Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego
3.7 Zasady ochrony małoletnich podczas udzielania świadczeń zdrowotnych
3.8 Zasady obowiązujące pracowników rejestracji medycznej oraz personel niemedyczny
3.9 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu
3.10 Procedury ochrony dzieci przed zagrożeniami i treściami szkodliwymi w Internecie, w tym ochrony danych osobowych i wizerunku
3.11 Plan wsparcia dziecka

Rozdział IV. Monitoring stosowania standardów ochrony dzieci i realizacji standardów ochrony dzieci w POZ
4.1 Monitorowanie realizacji standardów
4.2 Szkolenia - standardy
4.3 Zmiany w standardach
4.4 Przypisy końcowe

Załączniki:

Załącznik nr. 1 - Lista instytucji, do których można skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka.
Załącznik nr. 2 - Lista kontaktów do instytucji i organizacji pomocowych działających w otoczeniu podmiotu.
Załącznik nr. 3 - Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
Załącznik nr. 4 -Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletnich.
Załącznik nr. 5 - Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko.

Załącznik nr.6- Potwierdzenie zapoznania się pracownika z Standardami Ochrony Małoletnich-wzór.

Załącznik nr. 7- Karta interwencji.

Załącznik nr. 8– Notatka ze zdarzenia.

Załącznik nr. 9 - Rejestr interwencji zgłoszeń.

Załącznik nr. 10 - Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Załącznik nr. 11 - Niebieskie Karta - procedury przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Załącznik nr. 12 -„NIEBIESKA KARTA – A”.

Załącznik nr. 13 - „NIEBIESKA KARTA – B”

Załącznik nr. 14 - Ankieta dla członków personelu monitorująca stan znajomości standardów ochrony dzieci i przestrzegania oraz skuteczność obowiązujących procedur.

Załącznik nr. 15- Ankieta dla dzieci-pacjentów.

Załącznik nr. 16- Ankieta dla rodziców/opiekunów.

Załącznik nr.17- Harmonogram szkoleń-wzór.

Załącznik nr.18- Program szkoleń personelu dotyczący Standardów Ochrony Małoletnich na 2026/2027.

Załącznik nr.19- Lista obecności- Szkolenie z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich-wzór

Załącznik nr.20- Protokół z przeprowadzenia szkolenia dotyczącego Standardów Ochrony Małoletnich-wzór.

Załącznik nr.21- Arkusz oceny Standardów Ochrony Małoletnich-wzór

Załącznik nr.22- Raport z przeprowadzonej oceny znajomości standardów ochrony małoletnich-wzór

Załącznik nr. 23- Ochrony Przed Krzywdzeniem Dzieci i Młodzieży w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie.

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej — Podpis osoby zatwierdzającej

Preambuła

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Kierownik Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie z dnia 12 Sierpnia 2024 roku wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich" (zwane dalej „Standardami"), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro oraz uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

- Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków personelu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel POZ traktuje dziecko z szacunkiem oraz w miarę możliwości uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Uznajemy szczególną rolę pracowników ochrony zdrowia w identyfikacji przemocy wobec dzieci, reagowaniu na nią i zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa. Realizując te cele, personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie działa w ramach obowiązującego prawa oraz przepisów wewnętrznych i swoich kompetencji.

Głównym celem wprowadzenia standardów ochrony dzieci w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie jest:

- Zapewnienie wszystkim dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.
- Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych kompetencji i informacji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie ochrony dzieci przed przemocą.

Dokument opisuje procedury ochrony małoletnich stosowane przez Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie w celu spełnienia wymagań wynikających z:

1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110);

2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);

3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);

4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Rozdział I. Objaśnienie terminów

Podmiot leczniczy **-** każdy podmiot prowadzący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej bez względu na formę prawną i źródło finansowania, świadczący usługi dzieciom lub działający na rzecz dzieci.

Przychodnia- podmiot leczniczy udzielający ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz innych świadczeń zdrowotnych.

Kierownictwo – należy przez to rozumieć Kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, który w strukturze danego podmiotu, zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami, jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach podmiotu.

Personel podmiotu - pracownicy, współpracownicy, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, stażyści, wolontariusze, praktykanci studenci, rezydenci), pełnionych stanowisk (lekarze, pielęgniarki inni pracownicy medyczni, personel administracyjny, pomocniczy, w tym sprzątający i pilnujący porządku).

Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich-Osoba wyznaczona przez kierownika do monitorowania stosowania Standardów, przejmowania zgłoszeń, organizowania szkoleń oraz prowadzenia okresowych przeglądów dokumentacji.

Dziecko - dzieckiem jest każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

Opiekun dziecka - przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy.

Osoba udzielająca wsparcia dziecku - pracownik wyznaczony przez Kierownika podmiotu odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia dziecku i monitorowanie jego realizacji.

Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci - pracownik wyznaczony przez Kierownika podmiotu sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w podmiocie oraz ich aktualność.

Standardy – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie.

Krzywdzenie– należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, albo zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, albo bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dziecka i/lub zakłócają jego optymalny rozwój.

Krzywdzenie dziecka- każde działanie lub zaniechanie wobec dziecka powoduje lub mogą powodować zagrożenia jego zdrowia, życia, rozwoju lub godności, w szczególności:

- Przemoc fizyczną.
- Przemoc psychiczną.
- Przemoc seksualną.
- Zaniedbanie.
- Wykorzystanie ekonomiczne.
- Przemoc z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

Podejrzenie krzywdzenia- każda sytuacja, w której personel posiada informacje, obserwuję objawy lub otrzymuje zgłoszenie wskazująca, że dobro dziecka może być zagrożone.

Interwencja- działania podejmowane przez personel Przychodni w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi.

Świadczenia zdrowotne- wszystkie działania medyczne wykonywane na rzecz dziecka, w szczególności badania lekarskie, świadczenia pielęgniarskie, szczepienia ochronne, pobranie materiału do badań laboratoryjnych, badania diagnostyczne oraz wizyty patronażowa.

Dane osobowe dziecka- wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego, podlegające ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Wizerunek dziecka- utrwalony obraz małoletniego w postaci fotografii, nagrania lub innego materiału audiowizualnego.

Bezpieczna relacja- relacja personelu z małoletnim oparta na szacunku, profesjonalizmie, poszanowaniu godności praw dziecka i granic osobistych.

Osoba wynajmująca gabinet- lekarz lub inne przedstawiciel zawodu medycznego prowadzący działalność na terenie Przychodni na podstawie umowy najmu lub innej umowy cywilnoprawnej. Osoba ta jest zobowiązana do przestrzegania niniejszych Standardów podczas udzielania świadczeń małoletnim. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami stosuje się obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Przemoc fizyczna wobec dziecka- jest to działanie bądź zaniechanie, wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.

Przemoc psychiczna– to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim.

Przemoc seksualna wobec dziecka- (wykorzystywanie seksualne dziecka) jest to angażowanie dziecka poprzez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming – strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja siły, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne np. wykorzystanie dziecka lub jego wizerunku do tworzenia materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie tzw. CSAM (na przykład z wykorzystaniem oprogramowania). Jest to jakiekolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (chociaż nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

Rozdział II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

2.1 Zasady rekrutacji personelu, kompetencje personelu

Zasady rekrutacji personelu

1. Przed zatrudnieniem danej osoby w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z dzieckiem, należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz podjąć działania w celu ustalenia czy posiada kompetencje do pracy z dzieckiem oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dziecka i zagrożenia jego bezpieczeństwa.

2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
1) dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;

2) informacje dotyczące:
- wykształcenia kandydata/kandydatki;
- kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki;
- przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

3. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie ma obowiązek zrealizować obowiązki dotyczące sprawdzenia informacji dotyczących karalności danej osoby, wynikające z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

4. Ponadto osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:
- oświadczenie -oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego- Załącznik nr 3
- oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania – Załącznik nr 4
- oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania– Załącznik nr 5

5. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej.

6.Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:

1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;

2) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;

3) jeżeli w ciągu 20 lat mieszkała w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa – informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4) Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

5) O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia", która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6) Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza /praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

7. Brak zgody na podpisanie któregokolwiek dokumentu wymienionego w ust. 5 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

Kompetencje personelu

1.Personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na symptomy krzywdzenia dzieci oraz czynniki ryzyka.
2. Personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie podejmuje działania profilaktyczne w zakresie swoich kompetencji i możliwości, np. prowadzi edukację zdrowotną, podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do szukania dla siebie pomocy. Podjęte kroki należy opisać w dokumentacji dziecka.
5.W sytuacji opisanej w punkcie 3, personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie omawia sytuację z Kierownikiem oraz osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

2.2 Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe

- Kierownik Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie wyznacza Panią Paulinę Bożek oraz Beatą Kobus jako osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
- Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiada Kierownik Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie.

Standardem w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie jest:

1. Przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników POZ w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka
2. Udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (ośrodek pomocy społecznej,

dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia)

3. Prowadzenie przez osobę wskazaną w rozdziale II ust. 2.2 Standardów, Karty dokumentowania przebiegu zdarzenia i Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego w formie:

1) przemocy rówieśniczej
2) przemocy domowej
3) działania na szkodę dziecka przez pracownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie

2.3 Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Celem planu wsparcia małoletniego jest przede wszystkim:

- Zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność.
- Współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy.
- Diagnoza – czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.
- Objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeśli zaistnieje taka konieczność.

1. W ustalaniu planu wsparcia małoletniego uczestniczy, jego rodzice, bądź opiekunowie prawni, otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie.
2. Działania koordynuje i monitoruje Kierownik Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie , który ściśle współpracuje z osobą odpowiedzialną za koordynację Standardów, wskazaną w Rozdziale II ust. 2.2, w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami pozaszkolnymi.

Plan wsparcia uwzględnia:

1) Działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania.

2) Formy wsparcia oferowane przez Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie.

3) Zaproponowane formy specjalistycznej pomocy poza Samorządowym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, jeśli istnieje taka potrzeba.

4) Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego dziecka.

5) Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja dziecka, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom, opiekunom prawnym i współpraca międzyinstytucjonalna.

6) Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty", uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z OPS).

7) W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty", plan wsparcia małoletniego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno-pomocowej.

8) Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący", który współpracuje z Samorządowym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy

9) W przypadku krzywdzenia przez oboje rodziców, bądź opiekunów prawnych, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji; działania względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, leży w kompetencjach tych instytucji.

10) Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

11) Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

2.4 Obowiązki kierownictwa POZ w zakresie wdrażania oraz realizacji standardów

1. Do obowiązków Kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie należy nadzorowanie, delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci w podmiocie do odpowiednich jednostek.
2. Wskazanie osób odpowiedzialnych za:

a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu/podejrzeniach krzywdzenia dziecka;
b) organizację i udzielenie wsparcia małoletniemu wg planu wsparcia.

c) prowadzenie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka (w tym składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
d) standardy ochrony dzieci w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie w tym przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów.

3. Ustalenie zasad prowadzenia ewidencji/rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Rejestr powinien zawierać informacje o zgłoszeniu: ze wskazaniem osoby zgłaszającej, osoby podejrzewanej o krzywdzenie (opiekun, członek personelu, inne dziecko, inna osoba), rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskiej Karty) oraz daty interwencji. W zależności od specyfiki placówki dokumenty zebrane i wytworzone w związku z podejrzeniem krzywdzenia dziecka załącza się do akt osobowych/dokumentacji małoletniego lub przechowuje wraz z rejestrem. Ewidencję zdarzeń, o ile jest prowadzona w formie papierowej, należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonym miejscu, do którego dostęp ma osoba odpowiedzialna za standardy ochrony.

4. Organizacja szkoleń dla personelu placówki.

Rozdział III. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

3.1 Zasady ogólne

Obowiązki osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich należy:

- Dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie oraz na jego terenie.
- Przygotowanie personelu do stosowania standardów przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach.
- Delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie do odpowiednich jednostek, personelu podmiotu oraz monitoring ich realizacji.
- Prowadzenie ewidencji członków personelu, którzy zapoznali się ze standardami

ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w standardach.

- Przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z kierownictwem, personelem Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie

oraz dziećmi i jeśli to możliwe - opiekunami dziecka.

- Regularne monitorowanie znajomości i przestrzegania przez personel placówki przyjętych standardów.
- Sprawdzanie i ocena skuteczności obowiązujących wytycznych i procedur.
- Proponowanie zamian w standardach mających na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem.
- Organizowanie lub prowadzenie dla pracowników placówki cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści.
- Koordynowanie przygotowania zasad bezpiecznych relacji między dziećmi, ich wdrażania, monitorowania i inicjowania zmian w ich treści odpowiadając w tym zakresie na potrzeby zgłaszane przez dzieci.
- Współpraca z pozostałymi osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, realizowanie, upowszechnianie i monitorowanie standardów ochrony dzieci w placówce.

Obszar odpowiedzialności :

1. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich i monitorowanie przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich Paulina Bożek– Przełożona pielęgniarek i położnych tel. 41 377 10 81.
2. Przyjmowanie zgłoszeń Paulina Bożek – Przełożona pielęgniarek i położnych tel. 41 377 10 81.
3. Uruchamianie interwencji Paulina Bożek –Przełożona pielęgniarek i położnych tel. 41 377 10 81.
4. Koordynacja wsparcia udzielanego dziecku dr Beata Kobus - pediatra tel. 41 377 10 81.

Podmioty współpracujące, w przypadku gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.

Zasady ogólne

- Procedury interwencji mają za cel wspierać członków personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
- Personel wykonujący zawody medyczne pełni jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka.
- Fakt zidentyfikowania objawów mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka - pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
- Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

• Naruszenie obowiązku reagowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dziecka może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

3.2 Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego oraz innych bliskich dorosłych

• W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci narażone na krzywdzenie, należy niezwłocznie poinformować numer alarmowy 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
• W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować numer alarmowy 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
• W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka należy sporządzić pisemne zawiadomienia, opisujące najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy lub nauki) i przesłać je do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury.
• W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:
1) gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez przesłanie formularza „Niebieska Karta – A" -załącznik nr.12, do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego właściwego ze względu na zamieszkanie osoby doznającej przemocy domowej w terminie 5 dni,
2) gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej, a dziecko doświadcza np. zaniedbania lub relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
• W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka ze strony rodziców lub opiekunów prawnych należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.

3.3 Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować numer alarmowy 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu

Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu

Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.

3. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dziecku należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, do przyjmowania zgłoszeń lub odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci, wówczas interwencja prowadzona jest przez Kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie lub inną osobę wskazaną przez Kierownika.

5. Jeżeli zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez Kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, wówczas osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w podmiocie powiadamia o zgłoszeniu organ nadzorujący podmiot, a osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji następnie podejmuje odpowiednią interwencję.

6. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację) przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury.

7. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony członka personelu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie.

8. W sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka przełożony/inna osoba wskazana przez Kierownika przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem personelu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie.

9. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, rekomenduje się rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.

10. W przypadku znacznego naruszenia dobra dziecka przez członka personelu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza wewnętrzne postępowanie w celu wyjaśnienia zdarzenia, określa kroki zapobiegające wystąpieniu takich sytuacji w przyszłości (np. aktualizacja standardów, obowiązkowe szkolenie,) i nadzoruje ich realizację.

11. W przypadku nie zastosowania się Personelu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie do Standardów pomimo ewidentnych objawów przemocy wobec dziecka należy podjąć działania mające na celu ukaranie pracownika oraz ponowne jego przeszkolenie.

Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko

Zachowania POZYTYWNE Personelu

1. W komunikacji z małoletnim zachowuje cierpliwości i szacunek.
2. Słucha uważnie małoletniego i udziela mu odpowiedzi adekwatnych do WIEKU I SYTUACJI.
3. Zapewnia małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami, mogą o tym powiedzieć personelowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, i mogą oczekiwać reakcji/pomocy.
4. Docenia i szanuje wkład osób małoletnich w podejmowanie działań i traktuje równo (bez względu na ich płeć, światopogląd, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, sprawność/niepełnosprawność i orientację seksualną).
5. Unika faworyzowania małoletniego.
6. Szanuje prawo małoletniego do prywatności, a jeżeli personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, musi odstąpić od tej zasady, wyjaśnia to (np. aby chronić dziecko odstępuje od zasady poufności).
7. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, informuje go o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.
8. Unika zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim – sprawdza czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne.
9. Personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich.
10. Zachowuje szczególną ostrożność wobec osób małoletnich, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. (Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, reaguje stanowczo, ale z wyczuciem, aby pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic).

Zachowania NEGATYWNE Personelu

1. Personelowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
2. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa

lub innych małoletnich.
3. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalności fizycznej małoletniego.
4. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych (seksualne żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych,

bez względu na formę). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez personel lub personelowi przez małoletniego, muszą być zgłaszane Kierownikowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie.
5. Nie wolno utrwalać wizerunek małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Kierownik Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych. Nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie zgodnie z art. 81 prawa autorskiego.
6. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego prywatnego domu/mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, personel musi poinformować o tym Kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, a rodzice i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
7. Nie wolno kontaktować się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, telefon służbowy).
8. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, napojów energetycznych, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w ich obecności.
9. Jeżeli personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub osób małoletnich, zawsze informuje o tym Kierownika.
10. Jeżeli personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, utrzymuje relacje towarzyskie lub rodzinne z rodzicami małoletniego (jeśli małoletni i rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika) personel zachowuje poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
11. Personelowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
12. Personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, nie podejmuje innego niż niezbędny kontakt fizyczny z osobą małoletnią. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być

stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek osoby małoletniej, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Personel kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny

(np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie. Kontakt fizyczny z osobą małoletnią nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

13. Personelowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
14. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
15. Personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, nigdy nie dotyka małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
16. Nie wolno angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
17. Personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, który jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze informuje o tym Kierownika.

3.4 Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone

- W przypadku podejrzenia, że osobą krzywdzącą dziecko jest inne dziecko (przemoc rówieśnicza), należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. W miarę możliwości należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego oraz czy opiekunowie dziecka reagują na fakt krzywdzenia. Ustalenia są spisywane w notatce służbowej.
- W przypadku, gdy dziecko doznaje przemocy ze strony dziecka – członka rodziny

(rodzeństwo, dalsza rodzina) można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty w stosunku do opiekuna, który nie reaguje na krzywdzenie dziecka.

- W przypadku, gdy ma miejsce podejrzenie o stosowanie wobec dziecka przemocy rówieśniczej, a opiekunowie nie podejmują działań zmierzających do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, należy postępować jak w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze

strony rodzica, opiekuna lub innych bliskich dorosłych.

- W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy ze strony innego dziecka z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować numer alarmowy 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
5. Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
6. Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką konflikt, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:

1) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
2) Powiedz, co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA)
3) Słuchaj, co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
4) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
5) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi, ani używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej.

4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.

6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
8. Nie wolno Ci spożywać alkoholu, napojów energetycznych, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.

3.5 Rozpoznanie symptomów krzywdzenia małoletniego

1. Obowiązek zachowania czujności:

- ✓ Każdy pracownik przychodni jest zobowiązany do zachowania szczególnej czujności podczas kontaktu z małoletnim pacjentem oraz jego rodzicem lub opiekunem.
- ✓ Personel powinien zwracać uwagę na sygnały mogące wskazywać na przemoc, wykorzystanie lub zaniedbanie dziecka.
- ✓ Wystąpienie pojedynczego objawu nie oznacza, że dziecko jest krzywdzone, jednak wymaga uważnej obserwacji i oceny całokształtu okoliczności.

2. Objawem mogące świadczyć o przemocy fizycznej:

- ✓ Siniaki o różnym stopniu gojenia.
- ✓ Liczne lub nawracające urazy.
- ✓ Złamania niewspółmierna do podanego mechanizmu urazu.
- ✓ Ślady po uderzeniach, przepaleniach lub duszeniu.
- ✓ Urazy głowy u niemowląt i małych dzieci.
- ✓ Częste wizyty z powodu urazów.
- ✓ Opóźnione zgłaszanie się po pomoc medyczną.
- ✓ Wyjaśnienia opiekuna niespójny z obrazem obrażeń.
- ✓ Nadmierny lęk dziecka przed określonym opiekunem.

3. Objawy mogące świadczyć o przemocy psychicznej:

- ✓ Wyraźny lęk przed dorosłymi.

- ✓ Wycofanie społeczne.
- ✓ Nadmierna uległość.
- ✓ Niska samoocena.
- ✓ Zaburzenia snu.

- ✓ Częsty płacz.
- ✓ Agresja wobec innych dzieci.
- ✓ Trudności z koncentracją.
- ✓ Nakład pogorszenie funkcjonowania emocjonalnego.
- ✓ Wypowiedzi świadczące o poniżaniu lub odrzuceniu przez opiekunów.

4. Objawy mogące świadczyć o wykorzystaniu seksualnym:

- ✓ Urazy okolic intymnych.
- ✓ Dolegliwości bólowe narządów płciowych bez jasnej przyczyny.
- ✓ Zakażenia przenoszone drogą płciową.
- ✓ Nieadekwatną do wieku wiedzy lub zachowania seksualne.
- ✓ Nagłe zmiany zachowania.
- ✓ Silny lęk przed badaniem okolic intymnych.
- ✓ Ujawnienie przez dziecko informacji o niewłaściwych zachowaniach osoby dorosłej.

5. Objawy zaniedbania:

- ✓ Zły stan higieny osobistej.
- ✓ Przewlekłe niedożywienie.
- ✓ Nieleczone choroby.
- ✓ Brak realizacji obowiązkowych szczepień lub leczenia bez uzasadnionej przyczyny.
- ✓ Niewłaściwy ubiór do warunków atmosferycznych.
- ✓ Częste nieobecności na wizytach kontrolnych pomimo zaleceń.
- ✓ Brak zapewnienia dziecku niezbędnych leków lub wyrobów medycznych.
- ✓ Pozostawienie dziecka bez właściwej opieki.

6. Zachowania rodzica lub opiekuna mogące budzić niepokój.

- ✓ Uniemożliwia swobodną rozmowę z dzieckiem.
- ✓ Odpowiada za dziecko na wszystkie pytania.
- ✓ Wykazuje nadmierną agresję wobec personelu lub dziecka.

- ✓ Bagatelizuje widoczne obrażenia.
- ✓ Odmawia wykonania niezbędnych badań bez uzasadnienia.
- ✓ Nie stosuje się do zaleceń dotyczących leczenia, narażając dziecko na pogorszenie stanu zdrowia.

7. Szczególna rola personelu medycznego:

- Lekarz, pielęgniarka, położna oraz pozostali pracownicy medyczni, ze względu na charakter wykonywanej pracy, mogą jako pierwsi zauważyć oznaki krzywdzenia dziecka.
- Każdy członek personelu ma obowiązek:
  - Odnotować swoje obserwacje w dokumentacji medycznej w sposób rzeczowy i obiektywny.
  - Niezwłocznie przekazać informacje lekarzowi prowadzącemu lub koordynatorowi Standardów.
  - Podjąć działania zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- Dokumentacja powinna zawierać wyłącznie zaobserwowane fakty oraz informacje przekazane przez dziecko lub opiekuna, bez formułowania niepotwierdzonych ocen i przypuszczeń.

3.6 Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

I. Cel procedury:

1. Celem procedury jest zapewnienie szybkiej i właściwej reakcji personelu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie ul. Zaścianek 2, 28-136 Nowy Korczyn oraz Ośrodka Zdrowia w Brzostkowie, Brzostków 133,28-136 Nowy Korczyn w przypadku uzyskania informacji lub powzięcia podejrzenia, że małoletni doświadcza przemocy, zaniedbania, wykorzystania lub innego zagrożenia jego dobra.
2. Dobro i bezpieczeństwo małoletniego mają pierwszeństwo przed innymi względami.

II. Osoby zobowiązane do podjęcia działań:

1. do podjęcia działań zobowiązany jest każdy pracownik Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie ul. Zaścianek 2, 28-136 Nowy Korczyn oraz Ośrodka Zdrowia w Brzostkowie, Brzostków 133,28-136 Nowy Korczyn, który:

- ❖ Zaobserwował niepokojące objawy.
- ❖ Uzyskał informację od dziecka.
- ❖ Uzyskał informację od rodzica, opiekuna lub osoby trzeciej.
- ❖ Powziął uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka.

2. Brak pewności co do wystąpienia przemocy nie zwalnia pracownika z obowiązku zgłoszenia swoich obserwacji.

III. Pierwsze działania:

Po powzięciu podejrzenia pracownik:

- *Zapewnia dziecku bezpieczeństwo i spokojne warunki rozmowy.*
- *Zachowuje spokój oraz nie okazuje zaskoczenia lub niedowierzania.*
- *Wysłuchuje dziecka, nie zadając pytań sugerujących odpowiedź.*
- *Nie składa dziecku obietnic zachowania tajemnicy, wyjaśniając, że informacje mogą być przekazane wyłącznie osobom, które pomogą zapewnić mu bezpieczeństwo.*
- *Nie konfrontuje dziecka z osobą, której dotyczy podejrzenia.*
- *Nie prowadzi samodzielnego ,, śledztwa'' ani nie próbuje potwierdzić swoich przypuszczeń.*

IV. Dokumentowanie:

- Pracownik niezwłocznie sporządza notatkę służbową zawierającą
- ✓ Datę i godzinę zdarzenia.
- ✓ Dane dziecka.
- ✓ Dane osoby zgłaszającej(jeżeli dotyczy).
- ✓ Opis zaobserwowanych okoliczności.
- ✓ Dosłowne wypowiedzi dziecka, jeżeli zostały ujawnione.
- ✓ Podjęte działania.
- ✓ Podpis osoby sporządzającej notatkę.
- Informacje medyczne wpisuje się również do dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Powiadomienie przełożonych:

- Pracownik niezwłocznie informuje:
- ✓ Lekarza prowadzącego(jeżeli zgłoszenia dokonuje inny pracownik medyczny)
- ✓ Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich:
- Kobus Beata- Lekarz Pediatra
- Bożek Paulina- Przełożona Pielęgniarek i Położnych
- ✓ Kierownika podmiotu leczniczego.

- Każde zgłoszenie odnotowuje się w Rejestrze interwencji.

VI. Dalsze postępowanie:

Po analizie zgłoszenia Kierownik lub Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich podejmuje decyzję o dalszych działaniach, odpowiednich do okoliczności sprawy, W szczególności:

- Prowadzeniu rozmowy z rodzicem lub opiekunem, jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu dziecka.
- Uruchomieniu procedury „ Niebieskiej Karty'', jeżeli są spełnione przesłanki.
- Zawiadomieniu policji lub prokuratury w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa.
- Zawiadomieniu właściwego sądu opiekuńczego, gdy dobro dziecka jest zagrożone.
- Współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej oraz innymi właściwymi instytucjami.

VII. Sytuacja wymagająca natychmiastowej reakcji:

Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub Zdrowia Dziecka, pracownik:

- Niezwłocznie podejmuje działania niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.
- Wzywa odpowiednie służby ratunkowe lub policję.
- Informuje kierownika POZ.
- Dokumentuje przebieg zdarzenia

VIII. Poufność:

- Wszystkie informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia dziecka są objęte poufnością.
- Dostęp do informacji mają wyłącznie osoby uczestniczące w prowadzeniu sprawy oraz organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- Personel jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych dziecka i rodzica.

3.7 Zasady ochrony małoletnich podczas udzielania świadczeń zdrowotnych

I. Zasady ogólne:

1. Wszystkie świadczenia zdrowotne udzielane małoletnim są wykonywane z poszanowaniem godności, intymności oraz praw pacjenta.
2. Personel medyczny przed rozpoczęciem badania lub zabiegu:

- Przedstawia się dziecku i jego rodzicom lub opiekunom.
- Wyjaśnia cel oraz przebieg badania lub zabiegów sposób dostosowany do wieku dziecka.
- Odpowiada na pytania dziecka i opiekuna.
- Dąży do zmniejszenia stresu i lęku dziecka.

3. Dziecko ma prawo do wyrażenia swoich emocji, zadawania pytań oraz uzyskania odpowiedzi dostosowanych do jego wieku i możliwości.

II. Badanie lekarskie:

- Badanie przeprowadza się w sposób zapewniający dziecku poczucie bezpieczeństwa.
- Personel ogranicza odsłanianie ciała dziecka wyłącznie do zakresu niezbędnego do wykonania badania.
- Jeżeli charakter badania na to pozwala, obecny jest rodzic lub przedstawiciel ustawowy, chyba że przepisy prawa albo dobro dziecka wymagają innego postępowania.
- W wypadku badania okolic intymnych należy zachować szczególną dbałość o prywatność dziecka i wyjaśnić przebieg badania zarówno dziecku jak i opiekunowi.

III. Szczepienia ochronne:

➢ Przed wykonaniem szczepienia personel:
✓ Potwierdza tożsamość dziecka.
✓ Weryfikuje kwalifikację lekarską do szczepienia.
✓ Informuje rodzica lub opiekuna o rodzaju szczepionki, sposobie jej podania oraz możliwych odczynach poszczepiennych.
✓ Odpowiada na pytania rodzica lub opiekuna.
➢ W trakcie szczepienia personel:
✓ Zachowuje spokojny sposób komunikacji.
✓ Ogranicza stres dziecka.
✓ Zapewnia bezpieczeństwo podczas podania szczepionki.
➢ Po szczepieniu przekazuje rodzicom zalecenia dotyczące obserwacji dziecka oraz postępowania po szczepieniu.

IV. Pobieranie krwi i materiału do badań:

- Przed pobraniem personel wyjaśnia przebieg procedury dziecku i opiekunowi.
- Dziecko powinno mieć możliwość obecności rodzica lub opiekuna podczas pobrania, jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu procedurę.

- Personel podejmuje działania ograniczające ból i stres dziecka, odpowiednie do jego wieku i stanu zdrowia.
- Po zakończeniu procedury dziecko otrzymuje odpowiednią opiekę do czasu ustąpienia ewentualnych dolegliwości związanych z pobraniem.

V. Badania diagnostyczne:

- Podczas wykonania badań diagnostycznych (np. EKG lub innych badań wykonywanych w POZ) personel zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa oraz poszanowanie jego intymności.
- Przed rozpoczęciem badania personel wyjaśnia jego cel i przebieg sposób zrozumiały dla dziecka.
- W przypadku konieczności zdjęcia odzieży należy zapewnić maksymalną ochronę prywatności.

VI. Świadczenia pielęgniarki i położnej POZ

- Podczas wizyt patronażowych oraz innych świadczeń udzielanych w gabinecie lub w domu pacjenta pielęgniarka i położna zwracają uwagę na:
- ✓ Warunki bytowe dziecka.
- ✓ Relacje pomiędzy dzieckiem a opiekunami.
- ✓ Oznaki zaniedbania lub przemocy.
- ✓ Realizację zaleceń medycznych.
- W przypadku stwierdzenia okoliczności budzących niepokój stosuje się procedurę interwencji określoną w niniejszych Standardach.

VII. Dzieci ze szczególnymi potrzebami:

- Personel dostosowuje sposób komunikacji oraz udzielania świadczeń do wieku, stanu zdrowia i możliwości dziecka.
- W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami, zaburzeniami rozwoju lub trudnościami w komunikowaniu się personel uwzględnia ich indywidualne potrzeby oraz, w razie potrzeby, współpracuje z rodzicami lub opiekunem w celu zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa.

VIII. Zachowanie intymności:

- Podczas wszystkich świadczeń zdrowotnych personel jest zobowiązany do poszanowania intymności małoletniego.
- Do pomieszczenia, w którym wykonane jest badanie lub zabieg, nie mogą wchodzić osoby postronne, chyba że wymagają tego przepisy prawa lub względy bezpieczeństwa pacjenta.
- W pomieszczeniu powinny znajdować się wyłącznie osoby, których obecność jest niezbędna do wykonania świadczenia lub na które zgodę wyraził pacjent albo jego przedstawiciel ustawowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.8 Zasady obowiązujące pracowników rejestracji medycznej oraz personel niemedyczny

I. Rola pracowników rejestracji:

1. Pracownicy rejestracji medycznej, jako osoby mające pierwszy kontakt z pacjentem i jego opiekunami, są zobowiązani do zachowania szczególnej czujności na sygnały mogące świadczyć o zagrożeniu dobra małoletniego.
2. Do obowiązków pracowników rejestracji należy w szczególności:

❖ Zapewnienie życzliwej i kulturalnej obsługi dziecka oraz jego opiekuna.
❖ Poszanowanie godności, prywatności i prawa do poufności.
❖ Ochrona danych osobowych i dokumentacji medycznej.
❖ Niezwłoczne przekazanie informacji o niepokojących sytuacjach lekarzowi, pielęgniarce, położnej lub koordynatorowi Standardów.

II. Zachowania wymagające zwrócenia uwagi:

Pracownik rejestracji powinien zachować szczególną czujność, gdy Zauważy między innymi:

1. Widoczne obrażenia dziecka.
2. Silny lęk dziecka przed rodzicem lub inną osobą dorosłą.
3. Agresywna lub poniżające zachowanie opiekuna wobec dziecka na terenie POZ.

4. Pozostawienie małego dziecka bez opieki.
5. Stan wskazujący, że opiekun może znajdować się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka.

III. Postępowanie pracownika rejestracji:

1. Pracownik rejestracji nie prowadzi samodzielnych rozmów wyjaśniających z dzieckiem ani nie ocenia sytuacji rodzinnej.
2. W przypadku zauważenia niepokojących sytuacji:

✓ Zapewnia dziecku spokojne i bezpieczne warunki oczekiwania, jeżeli jest to możliwe.
✓ Niezwłocznie informuje lekarza, pielęgniarka, położną lub koordynatora Standardów.
✓ Sporządza krótką notatkę służbową, jeżeli zostanie o to poproszony przez kierownika lub koordynatora.

IV. Obowiązki personelu administracyjnego, technicznego i gospodarczego:

1. Personel nie medyczny jest zobowiązany do:

- Przestrzegania niniejszych Standardów.
- Reagowania na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka.
- Niezwłocznego przekazania informacji o niepokojących zdarzeniach kierownikowi lub koordynatorowi.

2. Personel niemedyczny nie podejmuje samodzielnie działań diagnostycznych ani interwencyjnych wobec dziecka, chyba że zachodzi konieczność udzielania pierwszej pomocy lub zapewnienia bezpieczeństwa do czasu przybycia personelu medycznego.

V. Zasady poufności:

❖ Wszystkie osoby zatrudnione lub współpracujący z POZ są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących małoletnich pacjentów oraz ich opiekunów.
❖ Zabrania się omawiania sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej dziecka w miejscach ogólnodostępnych takich jak poczekalnia, korytarze czy rejestracja .
❖ Dokumenty zawierające dane małoletniego należy przechowywać sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

VI. Szkolenia:

- Każdy nowo zatrudniony pracownik przed rozpoczęciem pracy zapoznaje się ze Standardami Ochrony Małoletnich i potwierdza ten fakt podpisem.

- Pracownicy uczestniczą w szkoleniach przypominających organizowanych nie rzadziej niż raz na 2 lata oraz każdorazowo po wprowadzeniu istotnych zmian w Standardach.
- Udział w szkoleniach jest dokumentowany.

3.9 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

- Kierownik Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie jest odpowiedzialny za instalowanie i aktualizowanie przynamniej raz na kwartał programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania.
- Infrastruktura sieciowa Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie zapewnia dostęp do Internetu personelowi, na przeznaczonych do tego komputerach.
- W Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, a na jej terenie dostępne są materiały edukacyjne z tego zakresu.
- Na terenie Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
- W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści Kierownik Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia i organizuje rozmowę z pracownikiem.

3.10 Procedury ochrony dzieci przed zagrożeniami i treściami szkodliwymi w Internecie, w tym ochrony danych osobowych i wizerunku

Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

- Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są Kierownikowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie.
- W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, Kierownik Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci, by na nowo zablokować dostęp do treści niewłaściwych. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę przebiegu interwencji.
- Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z Samorzadowym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, Kierownik zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.

- Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym musi obligatoryjnie zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa, albo też nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

3.11 Plan wsparcia dziecka

1. Wobec dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku opracowuje plan wsparcia.
2. Plan wsparcia powinien uwzględniać indywidualną sytuację dziecka, m.in. jego wiek, samopoczucie/obrażenia, charakter zdarzenia do jakiego doszło, sytuację rodzinną i zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań, których celem jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i poprawa jego dobrostanu, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia (opiekun lub inna osoba dorosła, personel podmiotu, inne dziecko), określenie czy istnieje zagrożenie dla wypisu dziecka.np.: sposoby odizolowania dziecka od sprawców krzywdzenia; wsparcie, jakie placówka może zaoferować dziecku; przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych; skierowanie dziecka i/lub jego opiekunów do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba. Listę miejsc, gdzie skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka stanowi Załącznik 2.
3. Plan wsparcia powinien być opracowany w porozumieniu z opiekunami dziecka. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez dziecko.

Rozdział IV. Monitoring stosowania standardów ochrony dzieci i realizacji standardów ochrony dzieci w POZ

4.1 Monitorowanie realizacji standardów

- Realizacja standardów ochrony małoletnich w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie jest regularnie monitorowana, poddawana ewaluacji i, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności, modyfikowana.
- Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci

1) regularnie monitoruje znajomość i przestrzeganie przez personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie przyjętych standardów ochrony dzieci,
2) sprawdza i ocenia skuteczność obowiązujących wytycznych i procedur,
3) prowadzi rejestr naruszeń standardów i reaguje na nie,
4) proponuje zmiany w standardach mające na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem,

5) prowadzi dla personelu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie cykliczne szkolenia w zakresie obowiązujących standardów i nie rzadziej, niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści.

4.2 Szkolenia – standardy

- Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, przeprowadza raz na 2 lata badanie - ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony dzieci oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach.

- Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania standardów przeprowadzana jest wśród dzieci i ich opiekunów.
- Na podstawie badania ankiet, o których mowa oraz oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, sporządza raport, który następnie przekazuje Kierownikowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez personel podmiotu, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony dzieci oraz propozycje zmian w standardach
- Kierownik Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony dzieci i powierza przygotowanie nowego tekstu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci.
- Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony dzieci wśród członków personelu jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, ma obowiązek przeprowadzić szkolenie ze standardów ochrony dzieci dla personelu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie.

4.3 Zmiany w standardach

Kierownik Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie standardów.

4.4 Przypisy końcowe

- Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
- Udostępnienie standardów w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez personel placówki, dzieci i ich opiekunów poprzez:
- Wywieszenie w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie na tablicach informacyjnych w każdej placówce.
- Zamieszczenie na stronie internetowej
- Przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim członkom personelu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie i podmiotom współpracującym. Standardy ochrony dzieci w wersji zrozumiałej dla dzieci stanowią załącznik do tego dokumentu.

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Lista instytucji, do których można skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka

Lokalne ośrodki pomocy społecznej – oprócz wsparcia ekonomicznego, prawnego, mieszkaniowego, rzeczowego itd. wiele ośrodków oferuje również warsztaty podnoszenia umiejętności wychowawczych, kursy kompetencji rodzicielskich czy zajęcia w ramach „Akademii rodziców". W OPS-ie istnieje ponadto możliwość uzyskania pomocy asystenta rodziny (na wniosek rodziców), a także zawnioskowania o asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, jeśli rodzina posiada pod opieką dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności. Dla wielu rodzin możliwość uzyskania wsparcia asystenckiego jest tym, co ratuje dziecko i rodzinę przed trwałym kryzysem! Pomoc OPS-u jest nieodpłatna.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie– placówki prowadzone przez powiaty. Oferują pomoc osobom, które doświadczają trudnej sytuacji życiowej i braku równowagi psychicznej na skutek m.in.: śmierci bliskiej osoby, choroby własnej, dziecka czy innej bliskiej osoby, rozwodu/rozstania, konfliktów w rodzinie, zagrożenia przemocą. W ośrodku prowadzone jest poradnictwo psychologiczne, interwencja kryzysowa, krótkoterminowa psychoterapia, organizowane są warsztaty i grupy wsparcia. Pomoc OIK-u jest nieodpłatna.

Poradnie psychologiczno-pedagogiczne – świadczą pomoc diagnostyczną i konsultacyjną, organizują kursy psychoedukacyjne i podnoszące kompetencje rodzicielskie (np. szkoła dla rodziców, warsztaty pozytywnej dyscypliny, warsztaty dla rodziców dzieci z ADHD). Pracują w nich zespoły orzecznicze, umożliwiające uzyskanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wczesnego wspomagania rozwoju, indywidualnego toku nauczania itd. Pomoc PPP jest bezpłatna.

Specjalistyczne poradnie rodzinne – publiczne ośrodki świadczące pomoc psychologiczną i wsparcie dla par i rodzin. Udzielają konsultacji indywidualnych i rodzinnych, prowadzą psychoterapię dzieci i dorosłych, organizują warsztaty i grupy dla rodziców. Pomoc SPR jest bezpłatna. Ośrodki wczesnej interwencji – oferują kompleksową, skoordynowaną, wielospecjalistyczną pomoc dzieciom do lat 7 oraz ich opiekunom (w zakresie opieki nad dzieckiem). OWI działają w ramach NFZ, potrzebne jest skierowanie od lekarza. W OWI dziecko może liczyć na m.in.: terapię wczesnego wspomagania rozwoju, fizjoterapię, zajęcia logopedyczne i inne. OWI oferują pomoc dzienną i bezpłatną.

Ośrodki wsparcia dziennego (dawniej „świetlice środowiskowe") – pobyt dziecka w takim ośrodku trwa kilka godzin (głównie po lekcjach), jest bezpłatny i dobrowolny, a oferta kierowana jest przede wszystkim do rodzin borykających się z trudnościami wychowawczo-

opiekuńczymi, które wychowują dzieci w wieku szkolnym. W ośrodkach wsparcia dziennego dzieci mogą otrzymać posiłek, pomoc w odrabianiu lekcji, uczestniczyć w zajęciach socjoterapeutycznych, kompensacyjnych i innych. Środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży – oferują wsparcie dla dzieci oraz rodziców doświadczających kryzysu psychicznego i trudności rodzicielskich w formie indywidualnej, grup terapeutycznych i warsztatów. Centra działają w ramach NFZ.

str.2

Centra pomocy dzieciom – są to miejsca, w których dzieci pokrzywdzone przestępstwem oraz ich opiekunowie otrzymują pod jednym dachem kompleksową i interdyscyplinarną pomoc. Oznacza to, że sprawę dziecka, które trafi pod opiekę centrum, prowadzi od początku do końca grupa tych samych profesjonalistów. Na spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego wspólnie podejmują decyzję, jakiego rodzaju wsparcia potrzebuje dziecko i jego opiekunowie. Strategię pomocy realizują − na ile jest to możliwe – pracownicy placówki: psycholodzy, lekarze, 26 pracownik socjalny. Odbywa się tu również przesłuchanie sądowe dziecka, jeśli jest to potrzebne. Mapę tych miejsc znajdziesz na stronie: h□ps://centrapomocydzieciom.fdds.pl/.

Ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci. Warto zachęcić rodziców, aby sprawdzili i poszukali oferty dla siebie. Wśród dostępnych możliwości są między innymi: grupy wsparcia (dla rodziców małych dzieci, dla rodziców w żałobie, dla rodziców dzieci z niepełnosprawnością itd.), konsultacje i terapie psychologiczne, warsztaty i zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców, warsztaty dla dzieci, punkty przedszkolne i wiele innych. Szereg organizacji oferuje wsparcie bezpłatnie.

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Lista kontaktów do instytucji i organizacji pomocowych działających w otoczeniu podmiotu

Nazwa instytucji/organizacji	Dane kontaktowe
Ośrodek pomocy społecznej	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie ul. Buska 7 tel. 41 377 10 65
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	ul. Bohaterów Warszawy 120 28 - 100 Busko - Zdrój (41) 234 56 86
Specjalistyczna poradnia rodzinna	ul. Lipowa 1 28-100 Busko Zdrój tel. 514 810 456
Ośrodek wczesnej interwencji	ul. Bohaterów Warszawy 120 28-100 Busko Zdrój tel. 41 234 56 58
Ośrodek wsparcia dziennego	Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Rehabilitacyjna 5 28-100 Busko Zdrój tel. 41 378 26 73
Środowiskowe Centrum zdrowia psychicznego dla dorosłych	Centrum Medyczne Promed Poradnia Zdrowia Psychicznego ul. Batorego 11a 28-100 Busko Zdrój tel. 41 243 60 82

TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY 116 111

- telefon działa codziennie – 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę!

- rozmowy i korespondencja są poufne. To znaczy, że nikt nie dowie się o tym, o czym rozmawiałaś/eś

- w sytuacji zagrożenia Twojego życia lub zdrowia skontaktujemy się z osobami, które zadbają o Twoje bezpieczeństwo.

OGÓLNOPOLSKI TELEFON DLA OSÓB POKRZYWDZONYCH PRZEDSTĘPSTWEM 48 222 309 900

DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA

800 12 12 12

OGÓLNOPOLSKIE POGOTOWIE DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA” 800 120 002

PORADNIA TELEFONICZNA NIEBIESKIEJ LINII 22 668 70 00
TELEFONICZNA PIERWSZA POMOC PSYCHOLOGICZNA 22 425 98 48

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

Ja……
nr PESEL ……

oświadczam,
że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

….....

(podpis)

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich ***str.1***
Opracowano dnia 07.08.2026r.

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletnich

Ja, ...

nr PESEL ……
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w

……

i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

.....

podpis

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko

Ja, ...

nr PESEL ……
oświadczam, że zapoznałam/-em się z Zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko

……..

i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

.....

podpis

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich ***str.1***
Opracowano dnia 07.08.2026r.

Potwierdzenie zapoznania się pracownika z:

Standardami Ochrony Małoletnich Załącznik do Zarządzenia nr 15/2026 -Wzór

L.p	Imię i Nazwisko	Oświadczam, że: zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich Załącznik do Zarządzenia nr 15/2026 przyjmuję do wiadomości i stosowania ustalenia wynikające z dokumentu na moim stanowisku pracy, ponoszę odpowiedzialność za skutki nieprzestrzegania.	Data	Podpis

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

.....
(miejscowość, data)

Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	Inny rodzaj interwencji (jaki?):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data			

interwencji			
Wyniki interwencji- Działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli SZOZ uzyskał informację o wynikach działania).	Data	Działanie:	
Dodatkowe ważne informacje.			

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Opracowano dnia 07.08.2026r.

.....
(miejscowość, data)

NOTATKA ZE ZDARZENIA

Imię i nazwisko dziecka……..

Opis

……

……

……

……

Sytuacji

……

……

……

……

Zdarzenia:

……

……

……

……

…….

Czytelny podpis pracownika

…….. … …….

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 9

.....
(miejscowość, data)

Rejestr interwencji zgłoszeń

Lp.	Data interwencji/ zgłoszenia	Przedmiot interwencji/ zgłoszeń	Wyniki interwencji/ zgłoszenia	Uwagi:

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 10

……
(miejscowość, data)

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowanie procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis Kierownika

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 11

.....
(miejscowość, data)

Niebieskie Karta - procedury przeciwdziałania przemocy w rodzinie

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą".

2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

3. Typy przemocy w rodzinie:
a. przemoc fizyczna;
b. przemoc emocjonalna;
c. zaniedbywanie;
d. wykorzystanie seksualne;
e. małoletni świadkiem przemocy.

4. Procedura „Niebieskie Karty" nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń: ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.

5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.

6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.

7. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskie Karty" to początek procesu wspierania ofiary przemocy.

8. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty" nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.

9. Wszczęcie procedury na terenie szkoły następuje przez wypełnienie formularza Niebieska karta" – A w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie.

10. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY"

1. „Niebieskie Karty" zakłada personel medyczny, który stwierdza, że w rodzinie małoletniego dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskie Karty" warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem Ośrodka Zdrowia).

2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A" w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego

4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.

5. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A" osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B".

6. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy dziecka, formularz „Niebieska Karta – B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B" nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).

7. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A" niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 12

……
(miejscowość, data)

……

……
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)[1)]			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL[2)]			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)[1)]			

	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc

Osoby/formy przemocy domowej	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna[3)] *bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)*						
Przemoc psychiczna[3)] *izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)*						
Przemoc seksualna[3)] *zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)*						
Przemoc ekonomiczna[3)] *niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)*						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej[3)] *wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)*						

Inne[3)] *zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawnośc i lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)*						

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierająca Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ ……

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL[2)]		
Adres miejsca zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		

Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: *(np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)*[1)]		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)[1)]

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak (kiedy? .....gdzie? ....….....) ☐ nie ☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)[1)]

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę ☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty" (np. członek rodziny, osoba obca)[1)]			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy			

osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w spawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Udzielono porady ambulatoryjnej		

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Inne (wymień jakie?)			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby
wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

……..……

(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

[1)] wpisać właściwe
[2)] numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
[3)] podkreślić rodzaje zachowań

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 13
do Standardów Ochrony Małoletnich ***str.1***
Opracowano dnia 07.08.2026r.

.....
(miejscowość, data)

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?
Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?
Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

a) małżonek, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

str.2

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

■ **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia" tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18^{00}–22^{00} można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18^{00}–22^{00} w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17^{00}–21^{00}) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18^{00}–22^{00}). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo

uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

■ **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9^{30} do 15^{30}, od godz. 15^{30} do 9^{30} włączony jest automat).

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

.....
(miejscowość, data)

Ankieta dla członków personelu monitorująca stan znajomości standardów ochrony dzieci i przestrzegania oraz skuteczność obowiązujących procedur.

Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość standardów ochrony dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) poziom znajomości wśród personelu standardów ochrony dzieci? (1 – niski, 10 – wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) umiejętności innych pracowników rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci? (1 – niskie, 10 – wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród personelu procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci? (1 – niska, 10 – wysoka)	
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązującej Standardów ochrony dzieci wśród pracowników? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi 2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi 3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia

	krzywdzenia dziecka 4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych 5. zasad dostępu dzieci do Internetu
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących standardów ochrony dzieci wśród wychowanków? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi 2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi 3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka 4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych 5. zasad dostępu dzieci do Internetu
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce standardów ochrony dzieci? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedz opisowo)	
Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedz opisowo)	
Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w standardach ochrony dzieci? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.	

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

……

(miejscowość, data)

Ankieta dla dzieci-pacjentów

Określ w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa w placówce (1 – niskie, 10 – wysokie).	
Jak się czujesz w relacjach z pracownikami placówki? (1 – źle, 10 – bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników placówki (1 - niski, 10 – wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi w placówce? (1 – trudne, 10 – bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: masz jakikolwiek problem, obawiasz się o swoje zdrowie, doświadczyłeś przemocy lub niekomfortowego dla Ciebie, przekraczające granice zachowania ze strony członka personelu, innego dziecka, rodzica dziecka, lub innej osoby tak/nie	
Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: b) byłeś świadkiem, że pracownik placówki, inne dziecko, rodzic dziecka czy inna osoba, zachował	

się w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice, wobec innego dziecka? tak/nie	
Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy zdarzyło Ci się doświadczyć przemocy w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy w placówce w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?	
To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w placówce, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.	

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej

Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 16
do Standardów Ochrony Małoletnich ***str.1***
Opracowano dnia 07.08.2026r.

.....
(miejscowość, data)

Ankieta dla rodziców/opiekunów

Czy poinformowano Panią/Pana o obowiązujących w podmiocie standardach e ochrony dzieci? Tak/nie	
Czy wiesz, że personel podmiotu jest zobowiązany do przestrzegania „zasad bezpiecznych relacji miedzy personelem a dziećmi” Tak/nie	
Jak się czujesz w relacjach z pracownikami placówki? (1 – źle, 10 – bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników placówki (1 - niski, 10 – wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Jak oceniasz relacje między dziećmi przebywającymi w podmiocie? (1 – trudne, 10 – bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: Twoje dziecko obawia się o swoje zdrowie, doświadczyło przemocy lub niekomfortowego dla niego, przekraczające granice zachowania ze strony członka personelu, innego dziecka, rodzica dziecka, lub innej osoby? tak/nie	
Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: byłeś świadkiem, że pracownik placówki, inne dziecko, rodzic dziecka czy inna osoba, zachował się	

w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice, wobec innego dziecka? tak/nie	
Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy zdarzyło się, że Twoje dziecko doświadczyło przemocy w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy w placówce w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?	
To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w placówce, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.	

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 17
do Standardów Ochrony Małoletnich ***str.1***
Opracowano dnia 07.08.2026r.

…….

(Miejscowość,data)

Harmonogram szkoleń-wzór

- ✓ Szkolenie wstępne-przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnim.
- ✓ Szkolenie okresowe- raz w roku.
- ✓ Szkolenie dodatkowe- po zmianie przepisów prawa lub aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
- ✓ Szkolenie interwencyjne- w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub potrzeby przypomnienia procedury.

Monitoring realizacji programu

Osoba odpowiedzialna za szkolenie:……

Termin corocznej weryfikacji programu:……..

Data Ostatniej aktualizacji programu:……..

Podpis osoby odpowiedzialnej:…….

Podpis Kierownika :…….

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 18
do Standardów Ochrony Małoletnich ***str.1***
Opracowano dnia 07.08.2026r.

Program szkoleń personelu dotyczący Standardów Ochrony Małoletnich na 2026/2027r.

1. **Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie personelu do prawidłowego stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, zwiększenie świadomości dotyczącej bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz nabycie umiejętności rozpoznania, zapobiegania i właściwego reagowania na sytuację mogą wskazywać na krzywdzenie małoletnich.

2. **Uczestnicy szkolenia**

Szkoleniem objęci są wszyscy pracownicy oraz osoby współpracujące z podmiotem leczniczym, którzy w ramach wykonywanych obowiązków mają kontakt z małoletnimi w szczególności:

- ✓ Lekarze
- ✓ Pielęgniarki
- ✓ Położne
- ✓ Pracownicy rejestracji i administracji
- ✓ Personel pomocniczy
- ✓ Osoby wykonujące świadczenia na podstawie umów cywilnoprawnych

3. **Forma szkolenia**

Szkolenie przeprowadzane jest w formie:

- Szkolenia wstępnego dla nowych pracowników Przed rozpoczęciem pracy z małoletnimi.
- Szkolenia okresowego przypominającego.
- Omówienia aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

4. **Zakres tematyczny szkolenia**

Moduł I- Podstawowe informacje dotyczące ochrony małoletnich

- Cel i znaczenie Standardów Ochrony Małoletnich.
- Obowiązki podmiotu leczniczego w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.
- Prawa dziecka wynikające z obowiązujących przepisów.
- Zasady traktowania małoletnich z poszanowaniem ich godności i praw.

Moduł II- Rozpoznanie zagrożeń i form krzywdzenia dzieci

Omówienie

- Przemocy fizycznej.

- Przemocy psychicznej.
- Zaniedbania.
- Przemocy seksualnej.
- Przemocy rówieśniczej.
- Zagrożeń związanych z internetem i mediami elektronicznymi.

Szkolenie obejmuje wskazanie możliwych objawów i zachowań mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka.

Moduł III- Zasady bezpiecznych relacji personel małoletni

Personel zostaje zapoznany z zasadami:

- Komunikacji dzieckiem dostosowanej do jego wieku i możliwości.
- Poszanowania intymności podczas badań i zabiegów.
- Uzyskania zgody na czynności medyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Obecności rodzica/opiekuna podczas świadczeń, gdy jest tam możliwe i zasadne.
- Zakazu zachowań mogących naruszać granice dziecka.

Moduł IV-Procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletniego

Omówienie:

- Sposobu postępowania w przypadku powzięcia informacji o możliwym zagrożeniu dobra dziecka.
- Obowiązku zgłaszania niepokojących sytuacji osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów.
- Zasad dokumentowania zdarzeń.
- Współpracy z rodzicami/opiekunami oraz właściwymi instytucjami.

Moduł V- Dokumentowanie i monitorowanie przestrzegania Standardów

Personel zapoznaje się z:

- Zasadami prowadzenia dokumentacji dotyczącej zdarzeń
- Sposobem zgłaszania naruszeń Standardów.
- Zasadami ochrony danych osobowych małoletnich.
- Obowiązkiem zachowania poufności.

Moduł VI-Aktualizacja wizyt i doskonalenie personelu

- Omówienie zmian w przepisach prawa.
- Analiza zgłoszonych sytuacji i zdarzeń.

- Przypomnienie zasad postępowania.
- Wymiana doświadczeń personelu.

5. **Dokumentowanie szkoleń**

Każde szkolenie jest dokumentowane poprzez:

- Listę obecności uczestników szkolenia
- Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
- Potwierdzenie znajomości procedur obowiązujących w przychodni.

6. Ocena skuteczności szkolenia

Ocena znajomości standardów odbywa się poprzez:

- Rozmowy z personelem.
- Obserwację stosowania procedur w praktyce.
- Okresową ocenę wiedzy pracowników.
- Analizę ewentualnych zgłoszeń i zdarzeń.

7. Osoba odpowiedzialna za realizację szkoleń

Za organizację szkoleń, aktualizację materiałów oraz monitorowanie przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich odpowiada osoba wyznaczona przez Kierownika podmiotu leczniczego.

Data szkolenia:

……

Prowadzący szkolenie:

……

Podpis uczestników:

……

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 19
do Standardów Ochrony Małoletnich ***str.1***
Opracowano dnia 07.08.2026r.

Lista obecności

Szkolenie z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich -wzór

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Uczestniczyłem/am w szkoleniu dotyczącym Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w podmiocie leczniczym.
2. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz obowiązującymi procedurami.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich podczas wykonywania obowiązków służbowych.
4. Wiem, w jaki sposób zgłaszać przypadki podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz do kogo należy przekazać takie informacje.
5. Przyjmuję do wiadomości że nieprzestrzeganie obowiązujących standardów może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi podmiotu.

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis

Ocena szkolenia/Uwagi:

……
……

…….

(Podpis)

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 20
do Standardów Ochrony Małoletnich ***str.1***
Opracowano dnia 07.08.2026r.

……..

(miejscowość, data)

……

……

……

(Nazwa podmiotu leczniczego)

……

(Miejsce szkolenia)

…….

(Prowadzący szkolenie)

Protokół z przeprowadzenia szkolenia dotyczącego Standardów Ochrony Małoletnich-wzór

Tematyka szkolenia:

……
……
……...

Przebieg szkolenia:

……
……
……
……...

…….. …….

(Podpis prowadzącego szkolenie) (Podpis Kierownika podmiotu)

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 21
do Standardów Ochrony Małoletnich ***str.1***
Opracowano dnia 07.08.2026r.

……

(Miejscowość, data)

……..

……..

(Nazwa podmiotu)

……

(Osoba przeprowadzająca ocenę)

……

(Okres objęty oceną)

Arkusz oceny Standardów Ochrony Małoletnich-wzór

Cel oceny:

Celem oceny jest sprawdzenie stopnia wdrożenia i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich Oraz zgodność przyjętych rozwiązań z obowiązującymi przepisami prawa, a także wskazanie obszarów wymagających doskonalenia.

Lista kontrolna

Lp.	Obszar oceny	Tak	Nie	Uwagi
1.	W podmiocie obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.			
2.	Standardy zostały udostępnione pracownikom.			
3.	Standardy zostały udostępnione rodzicom /opiekunom.			
4.	Wersja standardów dostosowana do dzieci została udostępniona.			
5.	Wyznaczono osobę odpowiedzialną za realizację standardów.			
6.	Pracownicy zostali przeszkoleni z zakresu standardów.			
7.	Prowadzona jest dokumentacja szkoleń.			
8.	Pracownicy znają zasady bezpiecznych relacji z dziećmi.			
9.	Obowiązują procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka.			
10.	Pracownicy wiedzą, komu zgłaszać niepokojące sytuacje.			
11.	Prowadzone jest rejestr zgłoszeń i interwencji.			

12.	Przed zatrudnieniem pracownika prowadzona jest wymagana weryfikacja.			
13.	Personel składa wymagane oświadczenia.			
14.	Dane osobowe małoletnich są odpowiednio chronione.			
15.	Pomieszczenia zapewniają bezpieczeństwo dzieci.			
16.	Nie stwierdzono naruszeń Standardów w okresie objętym oceną.			
17.	W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podjęto działania naprawcze.			

Wyniki oceny:

Liczba pytań:……..

Odpowiedzi „TAK”:…….

Odpowiedzi „NIE”:……..

Ocena końcowa:

□ Standardy funkcjonują prawidłowo.

□ Standardy wymagają niewielkich zmian.

□ Konieczne jest opracowanie i wdrożenie działań naprawczych.

Zalecenia po przeprowadzonej ocenie:

……
……

Działania naprawcze (jeżeli wymaga)

Stwierdzona nieprawidłowość	Działania naprawcze	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji

Podsumowanie:

Na podstawie przeprowadzonej oceny stwierdza się, że Standardy Ochrony Małoletnich Są wdrożone i realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Personel na zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, procedury interwencji oraz sposób postępowania w

przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka. Dokumentacja jest prowadzona prawidłowo, a obowiązujące procedury zapewniają odpowiedni poziom ochrony małoletnich.

Data sporządzenia arkusza:……

Osoba przeprowadzająca ocenę:……

Podpis kierownika podmiotu:……

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 22
do Standardów Ochrony Małoletnich ***str.1***
Opracowano dnia 07.08.2026r.

……

(Miejscowość, data)

…….

(Nazwa podmiotu)

RAPORT Z PRZEPROWADZONEJ OCENY ZNAJOMOŚCI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH -wzór

Cel przeprowadzania oceny:

……
……

Metoda oceny

……
……

Wyniki oceny

……
……

Wnioski

……
……

Rekomendacje:

……
……

Podsumowanie

……
……

Sporządził:…….

(Imię i Nazwisko)

Data:……..

Zatwierdził kierownik podmiotu leczniczego:……

(Imię i Nazwisko)

Data:…….. … …

…… ……..

Data i podpis osoby sporządzającej Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 23
do Standardów Ochrony Małoletnich ***str.1***
Opracowano dnia 07.08.2026r.

Wersja skrócona

OCHRONA PRZED KRZYWDZENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY

W SAMORZĄDOWYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
W NOWYM KORCZYNIE I BRZOSTKOWIE

Standardy Ochrony Małoletnich

Drogie Dzieci
W naszym Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich – są to regulacje, których celem jest zapewnienie Wam ochrony przed krzywdzeniem.

W Standardach Ochrony Małoletnich odnajdziecie informacje na temat m.in.:

▪ zachowań, które są nieakceptowalne zarówno wśród dzieci jak i na linii personel – dziecko,
▪ reakcji Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, gdy pojawią się ww. zachowania nieakceptowalne,

Poniżej zamieszczamy:
▪ wypis z Polityki ochrony małoletnich, która jest częścią Standardów Ochrony Małoletnich, która zwiera zachowania akceptowane i nieakceptowane w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, na linii dziecko – dziecko oraz personel – dziecko,
▪ sposoby postępowania w przypadku doznania aktów krzywdzenia,
▪ kontakt do instytucji z których można skorzystać, gdy potrzebna jest pomoc, konsultacja w sprawach związanych z przemocą.



W Samorządowym Zakłodzie Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie nie ma zgody na przemoc!
Ani fizyczną, ani psychiczną, ani słowną, ani cyberprzemoc!

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
5. Stosuj słowo „NIE", jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
6. Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką konflikt, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:

1) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
2) Powiedz, co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA)
3) Słuchaj, co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
4) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
5) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi, ani używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej.
4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
8. Nie wolno Ci spożywać alkoholu, napojów energetycznych, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.

Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko

Zachowania POZYTYWNE Personelu

1. W komunikacji z małoletnim zachowuje cierpliwości i szacunek.
2. Słucha uważnie małoletniego i udziela mu odpowiedzi adekwatnych do WIEKU

I SYTUACJI.

3. Zapewnia małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami, mogą o tym powiedzieć personelowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, i mogą oczekiwać reakcji/pomocy.
4. Docenia i szanuje wkład osób małoletnich w podejmowanie działań i traktuje równo (bez względu na ich płeć, światopogląd, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, sprawność/niepełnosprawność i orientację seksualną).
5. Unika faworyzowania uczniów.
6. Szanuje prawo małoletniego do prywatności, a jeżeli personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, musi odstąpić od tej zasady, wyjaśnia to (np. aby chronić dziecko odstępuje od zasady poufności).
7. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, informuje go o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.
8. Unika zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim – sprawdza czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne.
9. Personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich.
10. Zachowuje szczególną ostrożność wobec osób małoletnich, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
(Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, reaguje stanowczo, ale z wyczuciem, aby pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic).

Zachowania NEGATYWNE Personelu

1. Personelowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
2. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych małoletnich.
3. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalności fizycznej małoletniego.
4. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych (seksualne żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez personel lub personelowi przez małoletniego, muszą być zgłaszane Kierownikowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie.
5. Nie wolno utrwalać wizerunek małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Kierownik Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód

rodziców/opiekunów prawnych. Nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie zgodnie z art. 81 prawa autorskiego.
6. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego prywatnego domu/mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, personel musi poinformować o tym Kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, a rodzice i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

7. Nie wolno kontaktować się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, telefon służbowy).
8. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, napojów energetycznych, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w ich obecności.
9. Jeżeli personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub osób małoletnich, zawsze informuje o tym Kierownika.
10. Jeżeli personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, putrzymuje relacje towarzyskie lub rodzinne z rodzicami małoletniego (jeśli małoletni i rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika) personel zachowuje poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
11. Personelowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
12. Personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, nie podejmuje innego niż niezbędny kontakt fizyczny z osobą małoletnią. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek osoby małoletniej, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Personel kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie. Kontakt fizyczny z osobą małoletnią nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
13. Personelowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
14. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
15. Personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, nigdy nie dotyka małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
16. Nie wolno angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
17. Personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, który jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze informuje o tym Kierownika.

Sposoby postępowania w przypadku doznania aktów krzywdzenia

W przypadku gdy:
Doświadczyłeś krzywdzenia ze strony innego dziecka/innych dzieci lub osoby dorosłej oraz byłeś świadkiem zachowania przemocowego, poinformuj o tym: rodzica, opiekuna prawnego

lub pracownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie lub Brzostkowie.

Twoje zgłoszenie nigdy nie zostanie zlekceważone, nie będziemy Cię oceniać.
Zareagujemy niezwłocznie!!!

Podejmiemy działania, aby:
- zapewnić Ci bezpieczeństwo i innym osobom doznającym przemocy,
- zapewnić Ci wsparcie,
- wyjaśnić sytuację,
- ustalić dalszą ścieżkę postępowania,
- wyciągnąć konsekwencje wobec osoby/osób stosującej/cych przemoc zgodnie z przepisami prawa.

Pamiętaj, jesteś chroniony prawnie przed czynami niedozwolonymi osób powyżej 17-go roku życia. Każda osoba, która podejmie się czynności niedozwolonych zostanie ukarana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ważne jest, abyś zwrócił/zwróciła się do kogoś o pomoc, gdyż wtedy szybciej problem, który się pojawia, można rozwiązać! Sam problemu nie rozwiążesz! Nie zawsze rodzic, opiekun prawny, personel Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie i Brzostkowie, jest w stanie zauważyć, że w Twoim otoczeniu dzieje się coś niedobrego.



Data i podpis osoby sporządzającej

Podpis osoby zatwierdzającej

Lista kontaktów do instytucji i organizacji pomocowych działających w otoczeniu podmiotu

Nazwa instytucji/organizacji	Dane kontaktowe
Ośrodek pomocy społecznej	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy

	Społecznej w Nowym Korczynie ul. Buska 7 tel. 41 377 10 65
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	ul. Bohaterów Warszawy 120 28 - 100 Busko - Zdrój (41) 234 56 86
Specjalistyczna poradnia rodzinna	ul. Lipowa 1 28-100 Busko Zdrój tel. 514 810 456
Ośrodek wczesnej interwencji	ul. Bohaterów Warszawy 120 28-100 Busko Zdrój tel. 41 234 56 58
Ośrodek wsparcia dziennego	Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Rehabilitacyjna 5 28-100 Busko Zdrój tel. 41 378 26 73
Środowiskowe Centrum zdrowia psychicznego dla dorosłych	Centrum Medyczne Promed Poradnia Zdrowia Psychicznego ul. Batorego 11a 28-100 Busko Zdrój tel. 41 243 60 82

TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY 116 111

- telefon działa codziennie – 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę!

- rozmowy i korespondencja są poufne. To znaczy, że nikt nie dowie się o tym, o czym rozmawiałaś/eś

- w sytuacji zagrożenia Twojego życia lub zdrowia skontaktujemy się z osobami, które zadbają o Twoje bezpieczeństwo.

OGÓLNOPOLSKI TELEFON DLA OSÓB POKRZYWDZONYCH PRZEDSTĘPSTWEM 48 222 309 900

DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA

800 12 12 12

OGÓLNOPOLSKIE POGOTOWIE DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE

„NIEBIESKA LINIA” 800 120 002
PORADNIA TELEFONICZNA NIEBIESKIEJ LINII 22 668 70 00
TELEFONICZNA PIERWSZA POMOC PSYCHOLOGICZNA 22 425 98 48

…….. … ……

Data i podpis osoby sporządzającej

Podpis osoby zatwierdzającej